

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1092032001269 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.11.2022 за
ГРН 2222000184129

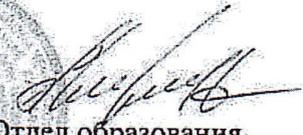


ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022



УТВЕРЖДЕН: 
приказом МУ «Отдел образования
Курчалоевского муниципального района»
от 27 августа 2022г. № 140/2

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦОЦИ-ЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 2»

с. Цоци-Юрт
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цоци-Юртовская средняя школа № 2», именуемая далее - образовательная организация, является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Образовательная организация создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и на основании распоряжения Главы Администрации Курчалоевского района от 6 мая 2009 года № 82-р.

1.2. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование образовательной организации:

полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Цоци-Юртовская средняя школа № 2»;
сокращенное наименование: МБОУ «Цоци-Юртовская СШ № 2».

1.4. Местонахождение образовательной организации: 366 312, Чеченская Республика, Курчалоевский район, с. Цоци-Юрт, ул. Б.Эдиева, д. 41а.

1.5. Учредителем и собственником имущества образовательной организации является Курчалоевский муниципальный район Чеченской Республики.

Функции и полномочия собственника имущества образовательной организации осуществляет МУ «Администрация Курчалоевского муниципального района» (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет МУ «Отдел образования Курчалоевского муниципального района» (далее – Учредитель).

1.6. Организационно-правовая форма образовательной организации: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Форма собственности учреждения: муниципальная.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.7. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Образовательная организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.10. В образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.12. В своей деятельности образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности и виды реализуемых образовательных программ образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности образовательной организации является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.4. Основными видами деятельности образовательной организации является реализация:

основных общеобразовательных программ начального общего образования;

основных общеобразовательных программ основного общего образования;

основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
адаптированных общеобразовательных программ общего образования;

дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучных, художественных, физкультурно-спортивных и социально-педагогических направленностей.

К основным видам деятельности образовательной организации также относятся:

- осуществление услуг промежуточной аттестации для экстернов;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации;
- организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

2.5. Образовательная организация помимо основной деятельности вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной и социально-педагогической направленности;
- оказание услуг по питанию обучающихся;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и других мероприятий;
- оказание услуг по организации досуга детей и подростков;
- оказание услуг по организации каникулярных площадок, лагерей отдыха обучающихся;
- оказание услуг по проведению лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов;
- оказание услуг по ремонту спортивного инвентаря и снаряжения и подготовке спортивного инвентаря к эксплуатации;
- оказание услуг по нанесению защитных пленочных покрытий на документы;
- оцифровка архивных документов через Интернет (услуги веб-дизайна);
- оказание профессиональных услуг, связанных с использованием вычислительной техники;
- оказание услуг по вводу данных;
- оказание услуг по сканированию документов;
- оказание услуг по размещению и поддержке ресурсов в сети Интернет (услуги веб-хостинга);
- оказание услуг по письменному переводу;
- оказание услуг специализированного проектирования, моделирования и дизайна.

2.6. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.7. Образовательная организация реализует следующие основные образовательные программы:

основная общеобразовательная программа начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

основная общеобразовательная программа основного общего образования, с нормативным сроком освоения 5 лет;

основная общеобразовательная программа среднего общего образования с нормативным сроком освоения 2 года.

Образовательная организация вправе реализовать следующие дополнительные общеобразовательные программы:

дополнительные общеразвивающие программы;

дополнительные предпрофессиональные программы.

2.8. Образовательной организацией самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательные программы.

2.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.10. Право на осуществление образовательной деятельности у образовательной организации возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Осуществление образовательной организацией видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Уставе, запрещается.

2.11. Муниципальные задания для образовательной организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3.1. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным

законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся,

правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

прием обучающихся в образовательную организацию;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

3.5. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

4. Имущество и финансовое обеспечение образовательной организации

4.1. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

средства муниципального бюджета, выделяемые Учредителем в виде субсидий на выполнение муниципального задания, и иные цели;
средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

4.5. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Образовательная организация осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.6. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление образовательной организацией своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.7. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательной организации.

4.8. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества образовательной организации не несет ответственности по обязательствам образовательной организации.

5. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий

5.1. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется: Учредителем; единоличным исполнительным органом образовательной организации и коллегиальными органами.

5.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов: утверждение Устава образовательной организации и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя образовательной организации, заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности образовательной организации, предусмотренными настоящим Уставом;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией Собственником или приобретенного образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности образовательной организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

5.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является ее руководитель - директор, прошедший соответствующую аттестацию, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организацией. Назначение на должность и освобождение от должности директора образовательной организации, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем. Трудовой договор заключается с директором образовательной организации на неопределенный срок.

5.5. К компетенции директора образовательной организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления образовательной организации, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

осуществления текущего руководства деятельностью образовательной организации;

представления интересов образовательной организации и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;

формирования учетной политики образовательной организации исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;

утверждение структуры и штатного расписания образовательной организации по согласованию с Учредителем;

утверждения внутренних документов образовательной организации; реализации муниципального задания.

Директор образовательной организации без доверенности действует от имени образовательной организации, в том числе:

заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательной организации;

утверждает структуру и штатное расписание образовательной организации, и должностные инструкции работников образовательной организации;

утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность;

утверждает образовательные программы образовательной организации;

обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

издает приказы и распоряжения;

дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательной организации;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации;

контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательной организации;

обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса в образовательной организации;

организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата образовательной организации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников при его наличии);

утверждает по согласованию с Учредителем программу развития образовательной организации;

организует предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

утверждает локальные нормативные акты образовательной организации;

утверждает положения о структурных подразделениях образовательной организации;

утверждает Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

осуществляет прием обучающихся в образовательную организацию;

обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;

осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
выступает от имени образовательной организации;
решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Чеченской Республики и нормативных правовых актов Курчалоевского муниципального района, настоящего Устава и заключенного с ним трудового договора.

Директор образовательной организации обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательной организацией услуг;

соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации в установленном законом порядке;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение образовательная организациям финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательной организации;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за образовательной организацией, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Курчалоевского муниципального района, настоящим Уставом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального

имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение образовательной организацией крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом внесение образовательной организацией денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

обеспечивать раскрытие информации об образовательной организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществом, в соответствии с требованиями федеральных законов;

незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества образовательной организации;

обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками образовательной организации;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников образовательной организации;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Курчалоевского муниципального района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

Директор образовательной организации имеет следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чеченской Республики.

Директор образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации.

5.6. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления: общее собрание (конференция) работников образовательной организации (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет школы и Родительский комитет.

Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.7. Высшим коллегиальным органом образовательной организации является Общее собрание.

Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения образовательной организацией целей, в интересах которых оно создано.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников образовательной организации.

В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

5.7.1. Компетенция Общего собрания:

рассмотрение и решение вопросов управления в соответствии с законодательством Российской Федерации;

определение приоритетных направлений деятельности образовательной организации;

образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией образовательной организации по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

выдвижение коллективных требований работников образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

дача рекомендаций по вопросам изменения Устава образовательной организации, ликвидации и реорганизации образовательной организации;

дача рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, заслушивание отчета директора образовательной организации о его исполнении;

согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации, дача рекомендаций по ее укреплению;

содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

поддержка общественных инициатив по развитию деятельности образовательной организации.

5.7.2. Порядок формирования Общего собрания:

Общее собрание формируется из всех работников образовательной организации, работающих в образовательной организации на основании трудовых договоров. Работники образовательной организации обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

Общее собрание собирается директором образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников образовательной организации.

Директор образовательной организации объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников образовательной организации. На заседании Общего собрания избирается председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

Председатель Общего собрания осуществляет следующие функции:

открывает и закрывает собрание;

предоставляет слово его участникам;

выносит на голосование вопросы повестки дня;

подписывает протоколы Общего собрания.

Решение Общего собрания оформляется протоколом.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

Общее собрание не выступает от имени образовательной организации.

5.8. Педагогический совет – это постоянно (бессрочно) действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью образовательной организации, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

5.8.1. Компетенция Педагогического совета:

обсуждает локальные нормативные акты образовательной организации, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

определяет направления образовательной деятельности образовательной организации;

выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы образовательной организации;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности образовательной организации;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников образовательной организации;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;

подводит итоги деятельности образовательной организации за учебный год;

заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;

разрабатывает и принимает образовательные программы образовательной организации;

принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;

утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников образовательной организации.

5.8.2. Порядок формирования Педагогического совета:

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников образовательной организации, работающих в образовательной организации на основании трудового договора.

Каждый педагогический работник образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками образовательной организации.

5.8.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы образовательной организации. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы образовательной организации. Директор образовательной организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за три недели до его созыва.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя Педагогического совета и секретаря Педагогического совета сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета;

организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

определяет повестку дня Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения, принятые на заседании Педагогического совета, оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Директор образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора образовательной организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя.

Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет не выступает от имени образовательной организации.

5.9. Совет школы является коллегиальным органом управления. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Члены Совета школы осуществляют свою работу на общественных началах.

Совет школы состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе директора Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

Общая численность Совета школы 20 (двадцать) членов, из них:

- количество членов Совета школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов совета;

-количество членов Совета школы из числа работников Учреждения – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;

-директор Учреждения, который входит в состав Совета школы по должности;

-количество членов Совета школы, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета (9-11 кл.);

-количество членов Совета школы из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

-количество членов Совета школы из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

Выборы в Совет школы.

С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Родительский комитет;

- представители обучающихся Учреждения – через Совет обучающихся;
- представители работников - через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет школы объявляются директором Учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет школы.

Список избранных членов Совета школы направляется директору Учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

Совет школы считается созданным с момента издания директором

Учреждения приказа о формировании Совета школы по итогам выборов по каждой категории членов Совета школы, а также назначения представителя Учредителя.

Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет школы вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены общественного совета производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета школы.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета школы, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Компетенция Совета школы:

-содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

-контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении;

-согласование Режима занятий, обучающихся;

-согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

-согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

-согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

-согласование порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

-согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

-принятие локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

-согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

-согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

-обеспечение участия представителей общественности:

• в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;

• в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

• в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

-содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

-контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

-внесение директору Учреждения предложения в части:

• материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении;
- согласование локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

Совет школы возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет школы, либо из числа кооптированных в Совет школы членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета школы избирается секретарь Совета школы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета школы избираются на первом заседании Совета школы, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Организационной формой работы Совета школы являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета школы проводятся:

- по инициативе председателя Совета школы;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета школы, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета школы.

В целях подготовки заседаний Совета школы и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет школы может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет школы назначает из числа членов Совета школы председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Заседания Совета школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета школы.

В случае, когда количество членов Совета школы становится менее половины количества, предусмотренного уставом Учреждения, оставшиеся члены Совета школы должны принять решение о проведении дополнительных выборов.

Новые члены Совета школы должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета школы предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета школы не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета школы может быть выведен из его состава по решению Совета школы в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета школы - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета школы выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета школы;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета школы, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета школы, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета школы право совещательного голоса.

Решения Совета школы принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета школы.

Заседания Совета школы оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета школы.

Совет школы не выступает от имени Учреждения.

5.10. Родительский комитет – это коллегиальный орган управления образовательной организации, действующий на основании настоящего Устава и Положения о Родительском комитете.

Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления образовательной организации.

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В состав Родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллелей) в начале каждого учебного года. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором образовательной организации. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Родительского комитета.

Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Родительского комитета;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет заседания Родительского комитета;
- ведет переписку Родительского комитета.

О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

принимает активное участие: в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим; в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса; в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной

работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

в подготовке к новому учебному году;

оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования;

оказывает помощь: семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования; классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни; администрации образовательной организации в организации и проведении родительских собраний;

контролирует совместно с администрацией образовательной организации организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся;

вносит предложения на рассмотрение администрации образовательной организации по вопросам организации образовательного процесса;

координирует деятельность родительских комитетов классов, групп;

взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Родительский комитет не выступает от имени образовательной организации.

5.11. Обязанности, права и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.11.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11.2. Права и обязанности работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные должности:

Работник имеет право на:

заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении образовательной организацией в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором форм;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Курчалоевского муниципального района;

иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11.3. Работник обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

соответствовать требованиям профессионального стандарта;

проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами образовательной организации;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав образовательной организации;

иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.11.4. Работник несёт ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

за ущерб, причинённый работодателю (материальную);

иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Информационная открытость образовательной организации

6.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

6.2. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, каждой научной специальности с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

устава образовательной организации;

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы,

периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, организации дополнительного образования, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Показатели деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок проведения самообследования образовательной организацией устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего

образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Информация и документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты образовательной организации

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

7.5. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются коллегиальными органами образовательной организации в соответствии с их компетенцией и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.

7.6. В целях учета мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) (далее - совет, представительный орган), директор образовательной организации, перед принятием решения:

7.6.1. Направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в совет либо представительный орган, в целях учета их мнения.

7.6.2. Совет либо представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.6.3. В случае не согласия с мотивированным мнением совета либо представительного органа директор образовательной организации обязан, в течение трех дней после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.6.4. При недостижении взаимоприемлемого решения, разногласия оформляются протоколом, после чего директор образовательной организации принимает локальный нормативный акт, затрагивающий права обучающихся либо работников образовательной организации, о чем в течение трех дней с даты принятия локального нормативного акта уведомляет совет либо представительный орган.

7.6.5. Принятый локальный нормативный акт может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6.6. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация образовательной организации может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации образовательной организации, осуществляются в порядке, установленном представительным органом Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

8.3. Изменение типа образовательной организации не является ее реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.4. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации образовательной организации осуществляются в порядке, установленном представительным органом Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

8.5. Имущество образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

8.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

9. Порядок внесения изменений в Устав образовательной организации

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в соответствии с законодательством и в порядке, установленном представительным органом Курчалоевского муниципального района Чеченской Республики.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат государственной регистрации в установленном порядке.